

**Caiet de sarcini pentru  
“Achiziție servicii de proiectare  
și upgrade site ANAT”  
cod CPV 72413000-8**

**DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE)**

**1. Structura de bază a site-ului**

Noul website trebuie să păstreze actualul conținut și să ofere următoarele funcționalități, în plus față de cele deja existente), reducând numărul de module WordPress necesare la minimul posibil (sugestiile sunt binevenite):

- Funcționalități existente:
  - Platformă WordPress 4.1
  - Multilanguage (WPML)
  - Filtrarea afișării informațiilor în funcție de autentificare și de categoria de membri din care face parte vizitatorul
  - Calendar de evenimente
  - Modul de gestionare a bannerelor publicitare
  - Integrare cu Mailchimp
  - Comandă pentru exportul listei membrilor înregistrați, cu informații complete, în format csv/xls
  - Flux RSS filtrat pentru abonați/membri
  - Redimensionarea/optimizarea automată pentru mediul online a imaginilor adăugate
  - Adaptarea pentru dispozitive mobile
- Funcționalități de introdus:
  - Platformă WordPress 4.4.x
  - Layout responsive, modular, cu meniu vertical
  - Câmp de căutare/filtrare a agenților membre
  - Filtrarea evenimentelor din calendar
  - Board de discuții pentru membrii înregistrați
  - Trimiterea automată a comunicărilor ANAT către lista membrilor
  - Integrare completă cu Twitter/Facebook/LinkedIn
  - Autentificare persistentă (utilizatorul să rămână autentificat până când alege Log Out)

Grafica ar trebui să fie curată și “cu aspect organic”. Ne dorim o structură modulară, ușor de înțeles și de gestionat, în strânsă legătură cu scopul site-ului, acela de a comunica și a colabora permanent și într-o manieră profesionistă cu membrii și turiștii.

Oferta trebuie să conțină un concept de conținut, minim o propunere grafică pentru pagina principală a site-ului și un portofoliu reprezentativ de site-uri WordPress realizate de ofertant, serviciile de suport tehnic și mentenanță și garanția sistemului. Se va furniza cotație orară pe tipuri de servicii pentru dezvoltări ulterioare.

**1.1. Descriere**

Cele mai importante obiective ale upgrade-ului website-ului sunt:

- micșorarea numărului de module WordPress și actualizarea celor care vor rămâne;
- simplificarea administrării și creșterea vitezei de încărcare a paginilor;
- implementarea boardului de discuții.

Urmărim o centralizare eficientă și ușor de accesat pentru:

- discuții: subiectul principal al unei probleme, opinii/părerii

- upload documente rezultate și disponibilitatea lor pentru download de către cei interesați.
- informarea automată a celor interesați despre 'postări' noi în cadrul unei anumite discuții;
- gestionarea membrilor și invitațiilor pe comisii: alocarea utilizatorilor membri de comisii pe secțiunile aferente de comunicare;

Se vor accepta exclusiv soluții bazate pe platforma WordPress 4.4, pentru a păstra conținutul și modalitatea de administrare a acestuia.

Meniul va trebui să poată fi modificat ușor din punct de vedere al structurii, ordinii și adăugării elementelor, etc.

Ne dorim partajarea accesului la editarea conținutului website-ului în funcție de tipul secțiunii de conținut. S-au identificat următoarele tipuri de utilizatori:

- vizitatori neautentificați (guests);
- vizitatori autentificați Basic;  
agenți economici nemembri (hoteluri, pensiuni etc.) cu acces la editarea conținutului lor; pot adera la campaniile ANAT, unde li se validează înscriserea și listarea pe pagina campaniei respective.
- vizitatori autentificați Membri/CEO;  
membri ANAT: acces la editarea conținutului lor, li se validează statutul (prin confirmarea completării documentelor de înscriere), accesează secțiuni de articole, download-uri dedicate, zona de legislație; își editează profilul companiei;
- autori de conținut website: noutăți/știri/pagini statice, revista presei, bannere (secretariat și comunicare ANAT);
- autori de conținut pentru cursuri ANAT;
- editori: validează adăugarea membrilor ANAT și vizitatorii înregistrați;

Vizitatorii vor avea acces la următoarele funcționalități ale website-ului organizației noastre (elementele sunt listate în ordinea importanței):

1. Abonare la newsletter;
2. Abonare RSS selectivă;
3. Acces la boardul de discuții;
4. Following pe canalele social media, precum Twitter și Facebook;
5. Comentarii pe blog;
6. Încărcare/descărcare materiale de interes (în funcție de rolul deținut);

Aceste activități se corelează cu obiectivele principale ale website-ului:

- Conștientizarea cu privire la rolul organizației noastre;
- Creșterea comunității on-line;
- Accesarea rapidă și selectivă a resurselor și materialelor de interes;
- Promovarea elementelor unice ale organizației către partenerii noștri și media;

## **1.2. Pagini cu acces privat**

La paginile cu acces privat au acces doar membrii cu utilizator și parolă. Este necesară păstrarea sistemului de acces privat al site-ului în funcție de tipul utilizatorilor autentificați, astfel încât unii să aibă acces la anumite pagini, iar alții la alte pagini. Categoriile de utilizatori sunt create de administrator, iar utilizatorii cu acces privat sunt încadrați într-o categorie, determinându-se astfel accesul acestuia. Fiecare pagină/articol poate fi declarată publică sau privată, iar accesul privat poate fi selectiv, în funcție de categoria utilizatorului.

### 1.3. Cerințe privind tipurile de pagini

Pentru a facilita adăugarea și actualizarea de conținut, paginile vor avea o anumită structură predefinită prin design.

Sunt necesare minim 2 șabloane:

- a) Șablon general – folosit pentru paginile obișnuite, care conțin informații despre un anumit subiect (pagini de genul : Despre noi, Prezentare activitate etc.). Va avea următoarele caracteristici:
  - poate să conțină text, linkuri și imagini, în structură modulară
  - fotografiile trebuie să aibă dimensiune medie. Clickul pe o fotografie trebuie să deschidă versiunea mărită a fotografiei
  - se pot adăuga ușor oricâte documente atașate.
- b) Șablon blog – folosit pentru pagini care prezintă informații de gen Noutăți, Comunicate, etc. Va avea următoarele caracteristici:
  - text introductiv opțional, pentru lista articolelor
  - opțional, imagine reprezentativă
  - data publicării
  - autorul articolului
  - documente atașate

### 1.4. Cerințe privind prima pagină

Prima pagină trebuie să conțină actuala structură principală de navigare, dar pe verticală (sunt binevenite sugestiile alternative cu privire la structura paginilor):

Prima pagină  
Despre ANAT  
Noutăți  
Târguri și industrie  
Formare  
Info turiști  
Campanii

Meniu	Submeniu	Acces	Observații
Despre ANAT	Prezentarea asociației	public	
	Statut, cod de etică	public	
	Scurt istoric	public	(istoric, lista președinților, cu foto și perioada mandatului)
	Avantajele membrilor	public	
	Aderare	public	
	Lista membrilor	public, (mai puțin informațiile de uz intern ANAT, din pagina de profil a membrului)	
	Retrageri/excluderi	public	
	Rău platnici	membri	
	Consiliu director	public (mai puțin documentele)	Președinte, BEX

Meniu	Submeniu	Acces	Observații
	Consilii Regionale	public (mai puțin documentele)	
	Comisii de specialitate	public (mai puțin documentele)	
	Executiv	public (mai puțin documentele)	
	Afilieri	public	
	Ofertă servicii	public	
	Domenii .Travel	public	
Noutăți		public, cu excepția postărilor destinate exclusiv membrilor	
	Comunicate de presă	public	
Industria turistica	Târguri turism	public (mai puțin rapoartele)	
	Târguri internaționale de turism	public (mai puțin rapoartele)	
	Calendarul industriei	public	
	Exclusiv pentru membri	membri	
	Studii și documente	membri	
	Legislație	public (mai puțin comentariile)	
	Contacte utile	public	
	Întrebări frecvente	public	
Formare	Cursuri IATA	public	
	Centrul de Formare ANAT	public	
	Resurse	membri	
Info turiști	Alege agenția	public	
	Întrebări frecvente	public	
	Drepturile consumatorului	public	
Campanii		public	Populat automat cu denumirile campaniilor active

- spațiu publicitar
- spațiu notificări importante
- o listă cu cele mai recente 3 comunicări către membri
- o listă cu cele mai recente știri (de exemplu, ultimele 5 știri)
  - Știrile vor fi extrase automat din secțiunea Noutăți
  - Editorul trebuie să poată determina care dintre știrile din secțiunea Noutăți trebuie să apară pe prima pagină.
- o descriere scurtă a rolului ANAT
- slideshow prin care să putem promova informații de interes

- spațiu pentru următorul eveniment din calendar
- spațiu sondaje
- spațiu grafice/rapoarte
- într-o ultimul comunicat de presă

## **2. Sistemul de administrare**

### **2.1. Cerințe generale ale sistemului de administrare:**

- Să fie în limba română.
- Să permită extinderea ulterioară și actualizarea modulelor pentru o perioadă de minim 4 ani
- Cunoștințe necesare pentru utilizare:
  - Utilizatorii sistemului de administrare trebuie să poată actualiza site-ul fără să dețină cunoștințe de specialitate cum ar fi următoarele:
    - cunoștințe de programare HTML, XHTML, CSS, Javascript sau orice alte cunoștințe de programare;
    - cunoștințe de design web;
    - cunoștințe de prelucrare imagini;
  - Dacă vor fi totuși situații în care nu se poate evita acest lucru, furnizorul va asigura training de specialitate pentru oricare dintre cunoștințele necesare, pentru toate persoanele care vor utiliza sistemul de administrare;
- Fotografii:
  - adăugare, ștergere, modificare;
  - sistemul de încărcare trebuie să facă automat redimensionarea și optimizarea pentru mediul online;
  - completarea și modificarea informațiilor necesare pentru motoarele de căutare:
    - atributul TITLE
    - atributul ALT

### **2.2. Accesare și securitate**

Sistemul de administrare va putea fi accesat doar prin nume de utilizator (sau adresa email) și parola.

Administratorul va putea defini unul sau mai mulți editori, cu nume de utilizator și parole diferite.

### **2.3. Training și asistență**

Furnizorul trebuie să asigure un training inițial utilizatorilor sistemului de administrare. Furnizorul trebuie să pună la dispoziția achizitorului un manual de utilizare a sistemului de administrare, în limba română. Manualul poate fi textual (dar cu capturi de ecran) sau în format video. Furnizorul trebuie să asiste achizitorul la începutul introducerii de conținut nou.

## **3. Cerințe tehnice**

### **3.1. Compatibilitate cu browserele**

Site-ul trebuie să fie afișat corect și să funcționeze la fel în toate browserele folosite de majoritatea utilizatorilor (cel puțin 95% dintre utilizatori). Printre acestea se numără:

- Chrome
- Firefox
- Safari
- Opera
- Edge
- Internet Explorer

De asemenea, conținutul site-ului trebuie să fie vizibil și în alte browsere (minoritare), chiar dacă layout-ul nu mai este redat întocmai de către acestea.

### 3.2. Facilitare redesign

Întrucât introducerea informațiilor în acest site a necesitat și va necesita pe termen lung timp și efort din partea achizitorului, tema trebuie astfel proiectată încât un redesign ulterior (peste 4-5 ani) să nu oblige achizitorul:

- să reintroducă informațiile și fotografiile deja introduse;
- să reformateze conținutul;

În acest sens, site-ul va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- conținutul va trebui să se regăsească în proporție de cel puțin 95% în baza de date a sistemului de administrare
- textul să nu conțină informații de formatare care să necesite ulterior reformatarea; singurele informații de formatare permise sunt următoarele: bold, italic, aliniere, indentare, liste numerotate, liste cu bullets, formătări care nu vor afecta noul design.

### 3.3. Performanță

Pentru ca site-ul să aibă performanțe maxime, e necesar să se țină cont de următoarele:

- referințele la imagini, în cadrul unei pagini XHTML trebuie să fie reduse la minim
- informațiile de aspect trebuie integral păstrate distinct de cele de conținut și structură, în foi de stil CSS
- paginile XHTML trebuie să nu fie aranjate folosind tabele, ci DIV-uri și CSS, conform standardelor în vigoare; folosirea tabelor este totuși permisă acolo unde informația trebuie prezentată sub formă tabelară
- tema și modulele trebuie să fie compatibile cu standardele wpengine.com

## 4. Alte cerințe

Furnizorul trebuie să dovedească experiență în lucrul cu platforma wpengine.com, gazda web a site-ului anat.ro.

## 5. Cerințe privind conținutul ofertelor

Ofertele trebuie să conțină următoarele informații:

- Privitoare la gradul de respectare al caietului de sarcini
  - informații privitoare la modul în care ofertanții pot satisface caietul de sarcini. Ofertanții trebuie să prezintă cerințele din caietul de sarcini la care nu pot răspunde întocmai sau la care au o alternativă mai bună pentru achizitor (mai eficientă, mai simplă, mai puțin costisitoare, mai performantă, mai completă etc.).
- Privitoare la prețuri și tarife conexe
  - prețul defalcat pe componentele caietului de sarcini, astfel încât să permită, dacă se dorește, achiziționarea doar a unora dintre componente.
  - tarife pentru servicii asociate cu funcționarea, promovarea etc. a site-ului, statistici despre vizitatori
  - tarife pentru întreținerea site-ului
  - tarife de mentenanță post-garanție
- Privitoare la durată
  - durata de execuție
  - durata garanției
- Privitoare la capacitatea de executare a proiectului
  - referințe la lucrări anterioare similare (ca domeniu, anvergură, complexitate etc.) site-uri cu CMS (în special WordPress), efectuate direct de ofertant
  - ofertantul va furniza, la cererea achizitorului, informații de contact valide ale unor clienți anteriori specificați explicit de către achizitor.

**Important:**

- Informațiile solicitate în cadrul acestui punct nu sunt opționale. Lipsa lor din ofertă poate atrage descalificarea ofertei.
- Contractul încheiat cu ofertantul selectat va conține anexate toate cerințele caietului de sarcini, și va menționa eventualele excepții de la acesta.

Avizat,  
Consilier Juridic  
Oleg Pelivan

Aprobat,  
Secretar General  
Liviu Moraru

Ofertant

.....  
(denumirea)

### **DECLARAȚIE privind situația personală a ofertantului**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea *ofertantului*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea *ofertantului*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de Achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziție servicii de proiectare și construcție site, codul CPV 72413000-8, la data de ..... organizată de Patronatul Asociația Națională a Agențiilor de Turism din România, declar pe propria răspundere că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

c) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii achizitorilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu prezint informații false ci prezint informațiile solicitate de către beneficiar, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita orice documente doveditoare de care dispun în scopul verificării, confirmării declarațiilor și în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)



**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, .....,  
reprezentant/reprezentanți legali al/ai .....,  
ofertant/întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică cu nr.  
..... din data de ....., organizată de Patronatul Asociația  
Națională a Agențiilor de Turism din România, în calitate de beneficiar, certific/certificăm  
prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de  
vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele .....,  
următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la această procedura de achiziție în  
condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice  
privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să  
înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau  
juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează  
în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de  
participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare  
concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în  
ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a  
oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă  
elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în  
ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor  
oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui  
concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele  
consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,                      Data  
.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

----

## FORMULAR DE OFERTĂ

### Către Patronatul Asociația Națională a Agențiilor de Turism din România

Stimate Domn,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm Site cu sistem de administrare cu posibilitate de înscriere pentru membri, cu acces public și privat, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția bunurilor, la care se adaugă toate taxele legale în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm bunurile în termen de.....

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm ca:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☒ nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

6. Specificațiile tehnice pentru fiecare produs împreună cu oferta financiară individuală a produselor și totală se regăsesc atașat acestei oferte

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele ofertantului)

**CONTRACT DE SERVICII**  
Nr. .... Data .....

1. .... (denumirea beneficiarului), adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod unic de înregistrare ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de achizitor, pe de o parte.

și

..... (denumirea prestatorului), adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod unic de înregistrare ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului legal), funcția .....,

## **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. **beneficiar/achizitor** și furnizor/**prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. produse - echipamente, concepții grafice, machete, template-uri, software, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

## **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

## **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze Site cu sistem de administrare cu posibilitate de înscriere pentru membri, cu acces public și privat în perioada/perioadele convenite, produsul definit în prezentul contract, conform specificațiilor din Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

## **5. Prețul contractului**

5.1 - Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, este de \_\_\_\_\_ lei și la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei TVA.

## **6. Durata contractului**

Durata prezentului contract este de 60 zile, începând de la data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_, plus perioada de garanție de 24 luni care începe la data finalizării recepției.

## **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării și înregistrării lui.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) documentație de atribuire pentru Achiziție servicii de proiectare și construcție site – cod CPV 72413000-8
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) procesul verbal de recepție
- d) alte anexe la contract.

## **9. Obligațiile principale ale furnizorului**

9.1 - Furnizorul se obligă să livreze produsul/serviciul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și documentația de atribuire.

9.2 - Furnizorul se obligă să livreze produsul/serviciul produsul în termenul prezentat în propunerea de oferta și documentația de atribuire, anexă la contract.

9.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de programele soft folosite pentru sau în legătură cu produsul/serviciul achiziționat; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 - Furnizorul se obligă să furnizeze la încheierea contractului toate informațiile și documentele necesare privind obiectul contractului, cât și să transmită toate drepturile asupra site-ului (inclusiv dreptul de administrare, prin predarea în baza procesului verbal a datelor de administrare: administrator/parola).

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsul/serviciul în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produsului către furnizor, după semnarea procesului verbal de predare-primire, în termenul de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea facturii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a beneficia de penalitatea conform prev. art. 11.2.

10.4 Plățile nu vor fi condiționate de:

- finalizarea de către Furnizor a unor cerințe noi, apărute pe parcurs și/ care nu au fost cuprinse în contractul inițial. Cerințele noi vor fi estimate separat și se vor adăuga la contract cu costurile și termenele de livrare aferente, în cadrul unui Act Adițional.
- de faptul că Achizitorul nu a transmis la timp, informațiile pentru popularea site-ului. Orice informații pot fi introduse sau modificate oricând de Achizitor, prin intermediul sistemului de administrare.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % pe zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % pe zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără notificare și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Recepție, inspecții și teste**

12.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsul/serviciul pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

12.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la sediul achizitorului.

12.3 - Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor lui tehnice.

12.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost inspectat și testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

12.5 - Prevederile clauzelor 12.1 - 12.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12.6 - Achizitorul va transmite informațiile pentru populare până la momentul finalizării site-ului de către Furnizor. Furnizorul va preda site-ul Achizitorului populat cu acele informațiile transmise de la Achizitor până la momentul finalizării site-ului. Restul informațiilor pot fi introduse oricând direct de către Achizitor, prin intermediul sistemului de administrare. Furnizorul va sprijini Achizitorul în orice problemă tehnică pe care o întâmpină în cadrul procesului de populare a site-ului.

### **13. Livrarea și documentele care însoțesc produsul/serviciul**

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsul/serviciul la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) termenul din propunerea de oferta; și
- b) termenul comercial stabilit.

13.2 - Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsul.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsul/serviciul a fost livrat se face după recepție, prin semnarea de primire/confirmare de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produsului se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produsului.

13.5 – Furnizorul nu va putea emite ulterior recepției nici un fel de drepturi de proprietate intelectuală asupra produsului/serviciului livrat sau în legătură cu acesta.

### **14. Servicii**

14.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produsului, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produsului specificate în caietul de sarcini sau în anexe la prezentul contract, fără a modifica prețul contractului.

14.2 - Furnizorul are obligația de a presta servicii, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

### **15. Perioada de garanție acordată produselor/serviciilor**

15.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsul/serviciul furnizat prin contract este nou, nefolosit, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structură. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că produsul/serviciul furnizat prin contract nu va avea niciun defect ca urmare a proiectării, ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acesta va funcționa în condiții normale de funcționare.

15.2 - (1) Perioada de garanție acordată produsului/serviciului de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv 24 de luni de la data recepției.

(2) Perioada de garanție a produsului începe cu data recepției efectuate după livrarea acestuia la destinația finală.

15.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Perioada de remediere defecțiunilor este de maxim 48 ore.

15.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru produsul livrat și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

### **17. Amendamente**

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția art.5 din contract.

### **18. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

18.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada/perioadele înscrisă în propunerea de oferta.

18.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### **19. Cesiunea**

19.1 - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Denunțarea unilaterală și încetarea contractului**

23.1 - Încetarea contractului se poate face, înainte de expirarea termenului, în următoarele condiții:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract
- c) prin denunțare unilaterală de către achizitor, fiind obligatorie preavizarea furnizorului în scris cu 5 zile înainte de data încetării.
- d) prin ajungerea acestuia la termen fără a mai fi necesară o notificare în acest sens.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi \_\_\_\_\_, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, la sediul achizitorului.

**Achizitor,**

**Furnizor,**

**Patronatul ANAT,**

Semnătura:

Semnătura:

Stampila:

Stampila:

**Vizat,**

**- consilier juridic**

**- director economic**